PROCEDURA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI *EX* REG. UE 679/2016

Poliedro Allestimenti Srl

Sommario

PERCHÉ UNA POLICY DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI? .. 3
COS'È IL GDPR? .. 3
DEFINIZIONI .. 3
PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI .. 4
DIRITTI DEGLI INTERESSATI .. 4
DEROGHE .. 5
MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI .. 5
Fase 1 – Gestione della richiesta (protocollazione e valutazione) .. 5
Fase 2 – Riscontro .. 6
Fase 3 – Registrazione .. 6
Costi .. 6
A QUALI TIPI DI DATI SI RIFERISCE LA PRESENTE PROCEDURA? .. 6
A CHI È RIVOLTA QUESTA PROCEDURA? .. 6
ALLEGATO A – ESEMPIO DI REGISTRO DELLE RICHIESTE .. 8
ALLEGATO B – MODELLO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI .. 9

PERCHÉ UNA POLICY DI GESTIONE DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI?

Il presente documento disciplina la procedura con la quale Poliedro Allestimenti Srl, in qualità di Titolare del trattamento, gestisce le richieste di esercizio dei diritti presentate dagli interessati.
Ciò al fine di efficientare le varie fasi di tale procedura, così da rendere più agevole la tenuta della documentazione necessaria a dimostrare l'adempimento degli obblighi imposti al Titolare del trattamento dall'art. 5 GDPR (principio di accountability).

COS'È IL GDPR?

Il regolamento UE n. 2016/679, detto anche GDPR, è il regolamento vigente nei Paesi dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali. L'obiettivo del GDPR è semplificare, armonizzare e unificare il contesto normativo sulla privacy per garantire la libera circolazione dei dati personali tra Stati membri.

DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato). Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
Limitazione di trattamento: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro.
Profilazione: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica.
Pseudonimizzazione: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile.
Archivio: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico.
Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri.
Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
Destinatario: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento.
Terzo: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile.

Consenso dell'interessato: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.
Violazione dei dati personali: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
Dati biometrici: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici.
Dati relativi alla salute: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.
Autorità di controllo: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51.

PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali devono essere:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (liceità, correttezza e trasparenza);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali (limitazione della finalità);
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati (esattezza);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato (limitazione della conservazione);
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali (integrità e riservatezza).

Il titolare del trattamento è competente per il rispetto del paragrafo 1 e in grado di comprovarlo (responsabilizzazione).

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati sono possono esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai sensi art. 15 del Reg. UE 2016/679: l'interessato ha diritto alla conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, può ottenere, fra l'altro, l'accesso ai suoi dati personali e alle informazioni inerenti alle finalità del trattamento, le categorie di dati personali in questione, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.
- Diritto di rettifica ai sensi art. 16 del Regolamento:
    - rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano senza ingiustificato ritardo;
    - integrazione dei Suoi dati personali, se incompleti.
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento: cancellazione dei dati personali che La riguardano senza ingiustificato ritardo.
- Diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, nei seguenti casi:
    - l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, GDPR in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- Diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento è possibile ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e in nostro possesso.
- Diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi di cui all'articolo 20 del Regolamento.
- Diritto di opposizione per trattamenti eseguiti ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1 lettere e) o f) e ai sensi dell'art. 21 del Regolamento opposizione, in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano compresa la profilazione.

Le suddette richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento.

DEROGHE

Ai sensi dell'art. 23 GDPR, il diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento può limitare, mediante misure legislative, la portata dei diritti dell'interessato qualora tale limitazione **rispetti l'essenza dei diritti e delle libertà fondamentali** e sia una misura **necessaria e proporzionata** per la salvaguardia di beni di primaria rilevanza tra i quali, a titolo esemplificativo, la sicurezza pubblica, la difesa e la sicurezza nazionale.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- una PEC all'indirizzo poliedro-srl@pec.it;
- una raccomandata a/r a Poliedro Allestimenti Srl, via Francesco Petrarca 7 – 47853 Cerasolo di Coriano (RN).

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma.

La richiesta dovrà essere corredata, a pena di irricevibilità, della copia del documento di identità dell'interessato.

È messo a disposizione dell'interessato un modello di richiesta, *sub* allegato A.

Fase 1 – Gestione della richiesta (protocollazione e valutazione)

Ogni richiesta pervenuta al Titolare del trattamento sarà protocollata secondo le procedure internamente adottate dall'Istituto.

In seguito all'evasione o al rigetto dell'istanza, l'incaricato alla protocollazione dovrà aggiornare l'elenco delle richieste annotandone l'esito.

Ogni richiesta pervenuta al DPO sarà trasmessa al Titolare del trattamento, che provvederà a inserirla nell'apposito elenco con la specificazione che la richiesta è pervenuta al DPO.

Una volta ricevuta la richiesta, il personale addetto dovrà valutarne la ricevibilità. In particolare, la richiesta potrà essere giudicata:

- ricevibile, quando sia possibile procedere all'evasione della stessa in quanto le informazioni richieste sono legittime, la documentazione a supporto è completa e il soggetto è puntualmente identificato;
- ricevibile con integrazione, quando le informazioni e/o la documentazione a supporto dell'istanza siano incomplete e sia necessaria la richiesta di chiarimenti;
- irricevibile, quando la stessa non possegga i requisiti minimi per essere considerata legittima.

Fase 2 – Riscontro

In caso di richiesta ricevibile, la stessa sarà evasa nelle stesse modalità adottate dall'interessato o tramite diversa modalità se specificato nella richiesta, entro e non oltre 14 giorni. In caso di operazioni di particolare complessità o per altro giustificato motivo, il Titolare ne dà comunicazione all'interessato, provvedendo comunque nel minor tempo possibile.
In caso di richiesta ricevibile con integrazione, sarà cura del personale dell'Istituto richiedere all'interessato le informazioni e/o i documenti mancanti.
In caso di richiesta irricevibile, sarà cura del personale darne comunicazione all'istante.

Fase 3 – Registrazione

Ai fini di una corretta gestione delle istanze pervenute, sarà tenuto un registro delle richieste degli interessati, che andrà aggiornato al ricevimento di ogni nuova domanda e debitamente completato con i dettagli necessari all'esito di ogni procedimento.

Costi

L'esercizio dei diritti da parte dell'interessato è generalmente gratuito.
È facoltà del Titolare del trattamento richiedere un contributo spese, così come stabilito dal Garante per la Protezione dei dati personali con delibera n. 14 di data 23/12/2004, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 55 del 8 marzo 2005.
In particolare, può essere richiesto un contributo spese per le istanze nelle seguenti situazioni: richiesta di ottenere conferma dell´esistenza di dati personali; richiesta di ottenere la comunicazione dei dati in forma intelligibile; richiesta di ottenere l´indicazione dell´origine dei dati; richiesta di conoscere le finalità del trattamento; richiesta di conoscere le modalità del trattamento; richiesta di conoscere la logica applicata al trattamento effettuato con l´ausilio di strumenti elettronici.
La predetta deliberazione esplicitamente prevede che, in riferimento ai casi in cui *non* può ritenersi confermata l'esistenza dei dati, il contributo spese non può eccedere i costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico e, in ogni caso, l'importo massimo che può essere richiesto è determinato dal Garante nella misura di euro dieci.
Con riferimento al medesimo caso in cui non risulti confermata l'esistenza dei dati, lo stesso contributo è individuato forfettariamente in misura pari a euro 2,50, in relazione al caso in cui i dati siano trattati con strumenti elettronici e la risposta (negativa) sia fornita oralmente.
Il contributo spese di cui alla presente ipotesi non può essere chiesto quando i dati, cancellati o comunque non reperibili, risultano essere stati comunque trattati in precedenza.
Nei casi in cui, a seguito di una richiesta dell'interessato, risulti invece *confermata* l'esistenza di dati che lo riguardano, l'esercizio del diritto è gratuito, ma può essere chiesto un contributo spese in presenza di una richiesta di riprodurre uno speciale supporto su cui i dati personali figurano.
Sulla base di una valutazione ponderata delle principali situazioni verificabili, e della circostanza che si tratta anche in questo caso di un contributo, va ritenuta congruo l'importo massimo di euro venti.
Per una più puntuale esposizione delle casistiche appena riportate, si invita l'utente a consultare la Deliberazione n. 14 del 23 dicembre 2004, disponibile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1104892.

A QUALI TIPI DI DATI SI RIFERISCE LA PRESENTE PROCEDURA?

- Dati personali trattati "da" e "per conto" del Titolare del trattamento, in qualsiasi formato (inclusi documenti cartacei) e con qualsiasi mezzo;
- dati personali conservati o trattati a mezzo di qualsiasi altro sistema in uso in azienda.

A CHI È RIVOLTA QUESTA PROCEDURA?

È rivolta a tutti i soggetti che a qualsiasi titolo trattano dati personali di competenza del Titolare del trattamento quali:

- i lavoratori dipendenti a tale scopo specificamente designati che abbiano accesso ai dati personali trattati nel corso delle prestazioni richieste per conto del Titolare del trattamento e siano stati incaricati di gestire le richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati;

- qualsiasi soggetto (persona fisica o persona giuridica) diverso dal Destinatario interno che, in ragione del rapporto contrattuale in essere con il Titolare del trattamento abbia accesso ai suddetti dati e agisca in qualità di Responsabile del trattamento (art. 28 GDPR) o di autonomo Titolare;

Il rispetto della presente procedura è obbligatorio per tutti i soggetti coinvolti e la mancata conformità alle regole di comportamento previste dalla stessa potrà comportare provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti inadempienti ovvero la risoluzione dei contratti in essere con terze parti inadempienti, secondo le normative vigenti in materia.

ALLEGATO A – ESEMPIO DI REGISTRO DELLE RICHIESTE

N°	1	2	3	4
Addetto alla gestione della richiesta				
Data di ricezione della richiesta				
Dati identificativi dell'istante				
Dati di contatto dell'istante				
Tipologia richiesta				
Ricevibilità richiesta (ricevibile, ricevibile con integrazione, irricevibile)				
Eventuale data e contenuto della richiesta di integrazione				
Evasione della richiesta (data e contenuto)				
Costi sostenuti				
Contributo spese richiesto all'interessato				
Contributo spese versato dall'interessato				
Note				

ALLEGATO B – MODELLO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI[1]

All'attenzione di
Poliedro Allestimenti Srl
[Indirizzo società]

ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, esercita con la presente richiesta i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- ☐ in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare;
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali trattate;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- ☐ cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi *(specificare quali)*:
  - _____
- ☐ nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;
- ☐ limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che interessano)*:
  - ☐ contesta l'esattezza dei dati personali;
  - ☐ il trattamento dei dati è illecito;

[1] Il presente modello è tratto dal sito del Garante per la Protezione dei dati personali, consultabile al seguente link: https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924

☐ i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

☐ l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3.Portabilità dei dati[2]

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

☐ ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;

☐ trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare: .....):*

☐ tutti i dati personali forniti al titolare;

☐ un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda (indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento):

_____
_____
_____
_____
_____

4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare (specificare):

_____
_____
_____
_____
_____

5. Opposizione al trattamento per fini di marketing diretto

(art. 21, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2016/679)

[2] Per approfondimenti: Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242, adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29, disponibili in www.garanteprivacy.it/regolamentoue/portabilita.

☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei dati effettuato a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il sottoscritto:

☐ Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.

☐ Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta[3]**:**

Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

oppure

e-mail/PEC _____

Eventuali precisazioni

Il sottoscritto precisa *(fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati)*:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Luogo e data _____

Firma

_____

[3] Allegare copia di un documento di riconoscimento